



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

31.05.2022г.

№ 263-ОД

Нижний Новгород

О внесении изменений в Положение о порядке отбора и реализации программ научно-исследовательской мобильности научно – педагогических, инженерно - технических работников, аспирантов и студентов ННГУ

В целях повышения качества и эффективности научных исследований посредством укрепления внутривоссийского и международного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными научно-образовательными и научными организациями в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке отбора и реализации программ научно-исследовательской мобильности научно – педагогических, инженерно - технических работников, аспирантов и студентов Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», утвержденное приказом от 24.03.2022г. №103-ОД (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Другие документы» главной страницы подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе М.В. Иванченко.

Ректор

Е. В. Загайнова

Проректор по научной работе



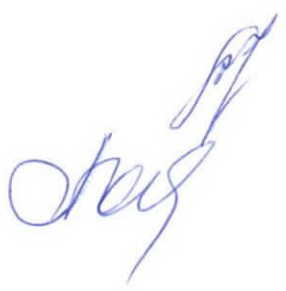
М.В. Иванченко

Проректор по правовой и кадровой работе



О.Б. Сизимова

Начальник управления корпоративного
развития



А.В. Полозова

Начальник правового управления

Я.И. Полевая

*Иванченко М.В. / УИД
Сизимова О.Б. / ИИ
Полозова А.В. / ИИ
Полевая Я.И. / ИИ*

Изменения в Положение о порядке отбора и реализации программ научно-исследовательской мобильности научно – педагогических, инженерно - технических работников, аспирантов и студентов Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее – Положение)

1. Пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3 привлечение российского и зарубежного интеллектуального потенциала, обмен и использование опыта ведущих российских и зарубежных научно-образовательных и научных организаций.».

2. Пункт 1.2 дополнить пунктом 1.2.5 следующего содержания:

«1.2.5 повышение качества и эффективности научных исследований посредством внедрения новых форм и технологий исследовательской деятельности, а также развитие существующих форм исследовательской деятельности.».

3. Пункт 1.3 дополнить пунктом 1.3.5 следующего содержания:

«1.3.5 Внутривососсийская исходящая научно – исследовательская мобильность в форме экспедиционных работ – командирование научно-педагогических, инженерно-технических работников, а также направление студентов и аспирантов ННГУ с целью выполнения научно-исследовательских и экспериментальных работ в стационарных, полевых и маршрутных условиях.».

4. Пункт 2.1.4 дополнить подпунктом 2.1.4.2 следующего содержания:

«2.1.4.2 Публикации и препринты публикаций должны содержать уникальную ссылку на источник финансовой поддержки Программы «Приоритет 2030»:

на русском языке: *При поддержке Программы стратегического академического лидерства "Приоритет 2030" Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;*

на английском языке: *By the support of the federal academic leadership program "Priority 2030" of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation*

При этом в случае нескольких бюджетных источников финансирования (а также внебюджетных, в правилах реализации проектов по которым установлены соответствующие ограничения) необходимо предоставить информацию, которая содержит обоснование, какая часть публикации (результаты) выполняется в рамках проекта за счет Программы «Приоритет 2030».».

5. Пункт 2.1 дополнить пунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5 Проведение экспедиционных работ с целью реализации научных исследований в ННГУ:

Экспедиционные работы (экспедиции) - научно-исследовательские и экспериментальные работы в форме маршрутно - полевых работ (в том числе на речных или морских судах) или работ на стационарах и (или) базах.

2.1.5.1 Категория участников: научно-педагогические работники, инженерно – технические работники, аспиранты и студенты.».

6. Пункт 2.10 дополнить пунктом 2.10.6 следующего содержания:

«2.10.6 Проведение экспедиционных работ с целью реализации научных исследований в ННГУ:

– аналитическая справка обоснование необходимости (целесообразности) проведения экспедиционных работ. Аналитическая справка должна содержать цели, задачи и основные результаты, которые будут получены в ходе реализации экспедиционных работ.

Аналитическая справка должна быть подписана руководителем экспедиции и руководителем структурного подразделения. Объем до 3-х страниц. Требования к оформлению: Times New Roman, 12 шрифт, междустрочный интервал – 1,5.».

7. Пункт 2.13 дополнить пунктом 2.13.6 следующего содержания:

«2.13.6 Проведение экспедиционных работ с целью реализации научных исследований в ННГУ:

– научный отчет о результатах, полученных в ходе проведения экспедиций.

Отчет должен содержать цели, задачи, основные результаты экспедиций. Отчет должен быть подписан руководителем экспедиции и руководителем структурного подразделения. Объем до 3-х страниц. Требования к оформлению: Times New Roman, 12 шрифт, междустрочный интервал – 1,5.».

8. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14 Результаты, представленные в отчете по итогам прохождения программы научно-исследовательской мобильности, не должны повторять результаты работ, выполненных за счет иных бюджетных источников финансирования (и внебюджетных, в правилах расходования средств по которым установлены соответствующие ограничения). В случае нескольких бюджетных источников финансирования (а также внебюджетных, в правилах реализации проектов по которым установлены соответствующие ограничения) следует выделять конкретные результаты, выполненные за счет средств Программы «Приоритет 2030».

Результаты отчета рассматриваются и утверждаются Отборочной комиссией, а также учитываются при рассмотрении последующих заявок на участие в программе научно-исследовательской мобильности.».

9. Форму 1 «Заявка на участие в программах научно-исследовательской мобильности для научно-педагогических, инженерно-технических работников и студентов и аспирантов ННГУ» Приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«Форма 1. Заявка на участие в программах научно-исследовательской мобильности для научно-педагогических, инженерно-технических работников и студентов и аспирантов ННГУ.

1. Индивидуальный план программы научно-исследовательской мобильности:

ФИО работника, с указанием контактных данных (e-mail, телефон)	
Структурное подразделение	
Должность работника /Статус (<i>обучающийся студент (курс), аспирант (год обучения)</i>)	
Место назначения (страна, город)	
Принимающая организация (наименование, краткая информация)	
Сроки командирования	
Цели командирования	
Участие в программах повышения квалификации	
Наименование программы	
Краткое описание программы повышения квалификации	

Планируемые результаты (также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»)	
Участие в научно-исследовательских стажировках	
Цели, задачи, направления научно – исследовательской стажировки	
Информация о руководителе стажировки (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Краткое описание стажировки	
Планируемые результаты (также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»)	
Участие в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах, лекциях, семинарах и т.д.)	
Наименование мероприятия (указать ранг мероприятия, сайт)	
Время и место проведения	
Название лекции, доклада, семинара	
Публикация материалов научного мероприятия	
Установление партнерских отношений, согласование программ научного сотрудничества	
Цели, задачи, направления научного сотрудничества	
Координатор программы научного сотрудничества от ННГУ (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Координатор принимающей организации (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Срок реализации научного сотрудничества.	
Планируемые результаты (также необходимо указать планируемые результаты)	

<i>применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»)</i>	
Проведение совместных научных исследований, в том числе подготовка совместных научных публикаций	
Цели, задачи, направления научного исследования	
Руководитель научного исследования от ННГУ (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль Researcher ID или Scopus Author ID)	
Руководитель научного исследования от принимающей организации (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Срок реализации научного исследования	
Планируемые результаты <i>(также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»)</i>	
Проведение экспедиционных работ с целью реализации научных исследований в ННГУ	
Цели, задачи, направления экспедиционных работ	
Место проведения экспедиционных работ	
Сроки проведения экспедиционных работ	
Планируемые результаты экспедиции	
Число участников экспедиции	

2. Предварительная смета командировочных расходов

Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
Проезд	
Проживание	
Суточные	
Визовые сборы	
Организационный сбор в рублях	
Стоимость программы повышения квалификации	
ИТОГО:	

3. Предварительная смета командировочных расходов экспедиционных работ

Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
Оплата проезда участников экспедиции (включая оплату	

провоза багажа (материалов, оборудования, инвентаря))	
Оплата суточных	
Оплата почтовых расходов и услуг связи	
Оплата аренды транспортных средств (включая оплату приобретения горюче – смазочных материалов для экспедиционного транспорта)	
Оплата аренды жилых помещений (по договору найма жилого помещения)	
Оплата приобретения оборудования	
Оплата приобретения расходных материалов	
Оплата услуг сторонних организаций и сторонних физических лиц	
ИТОГО:	

4. Научное резюме:

4.1 ФИО:

4.2 Индекс Хирша (база WoS или Scopus):

4.3 Researcher ID (Publons):

4.4 Scopus Author ID:

4.5 Количество научных трудов за 2017 – 2021 гг.:

индексируемых в WoS: _____

индексируемых в Scopus: _____

индексируемых в РИНЦ или в периодических изданиях списка ВАК (не входящих в WoS или Scopus): _____

монографий: _____

публикации по результатам конференций: _____

4.6. Перечень наиболее значимых публикаций за 2017-2021 гг (не более 10)

Библиографическая ссылка (рекомендуемый стиль –ГОСТ Р 7.0.5-2008	AccessionNumber Web of Science	EID (Electronic Identifier) Scopus	Квартиль Издания	Импакт-фактор издания	DOI	Публикация в журналах входящих в перечень ВАК, индексируемых базой данных РИНЦ (указать в случае, если публикация не индексируется в международных базах Web of Science/ Scopus)

4.7 Участие в научных исследованиях за 2017– 2021 гг.: _____ (количество), перечень (не более 5):

Название проекта	Размер финансирования (млн руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения проекта	Роль в проекте (руководитель, участник проекта)

«__»____20__г.

Исполнитель

(подпись) ФИО

Руководитель структурного подразделения

(подпись) ФИО».