



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

24.03.2022

№ 103-ОД

Нижний Новгород

О научно-исследовательской мобильности

В целях повышения качества и эффективности научных исследований посредством укрепления внутрироссийского и международного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными научно-образовательными и научными организациями в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и реализации программ научно-исследовательской мобильности научно – педагогических, инженерно - технических работников, аспирантов и студентов Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить отборочную комиссию для рассмотрения, отбора, утверждения заявок, рассмотрения отчетов научно - педагогических, инженерно - технических работников, аспирантов и студентов ННГУ, а также ведущих российских и зарубежных ученых, приглашаемых в ННГУ в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее – Отборочная комиссия) в составе:

Иванченко М.В. – проректор по научной работе ННГУ, председатель отборочной комиссии;

Бедный А.Б. – проректор по международной деятельности ННГУ, заместитель председателя отборочной комиссии;

Князев А.В. – проректор по учебной работе;

Федоров А.Ю. – заместитель проректора по научной работе;

Бакунов М.И. – заведующий кафедрой общей физики радиофизического факультета ННГУ;

Голубин Р.В. – декан факультета социальных наук ННГУ.

3. Начальнику управления кадров Е.Н. Прониной обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ННГУ.

4. Начальнику управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Т.Е. Упирвицкой обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

рубрике «Другие документы» главной страницы подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе М.В. Иванченко.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Загайнова', written in a cursive style.

Е. В. Загайнова

Проректор по научной работе

М.В. Иванченко

Проректор по инновациям

М.В. Ширяев

Проректор по международной деятельности

А.Б. Бедный

Проректор по учебной работе

А.В. Князев

Проректор по правовой и кадровой работе

О.Б. Сизимова

Главный бухгалтер

И.Г. Иванова

Начальник управления финансов и
материально-технического снабжения

Н.Н. Акимов

Начальник управления кадров

Е.Н. Пронина

Начальник управления по связям с общественностью
и средствами массовой информации

Т.Е. Упирвицкая

Начальник правового управления

Я.И. Полевая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора и реализации программ научно-исследовательской мобильности научно – педагогических, инженерно - технических работников, аспирантов и студентов Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует цели, задачи, основания и условия организации программ научно – исследовательской мобильности научно-педагогических, инженерно-технических работников и аспирантов и студентов в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского (далее – ННГУ) в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее – Программа «Приоритет-2030»)

1.2. В соответствии с Положением целями реализации научно – исследовательской мобильности являются:

1.2.1 повышение качества и эффективности научных исследований посредством укрепления внутрироссийского и международного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными научно-образовательными и научными организациями;

1.2.2 участие ННГУ в интернационализации научных исследований, поддержка межвузовского сотрудничества, академических сообществ и партнерств;

1.2.3 привлечение российского и зарубежного интеллектуального потенциала, обмен и использование опыта ведущих российских и зарубежных научно-образовательных и научных организаций, внедрение новых форм и технологий исследовательской деятельности;

1.2.4 реализация совместных научно-образовательных программ в рамках реализации Стратегических проектов Программы «Приоритет-2030».

1.3 В рамках настоящего Положения реализуются следующие программы научно – исследовательской мобильности:

1.3.1 Внутрироссийская исходящая научно – исследовательская мобильность – командирование научно-педагогических, инженерно-технических работников, а также направление студентов и аспирантов ННГУ в ведущие научно-образовательные и научные организации на территории РФ, а также по месту проведения научных конференций;

1.3.2 Международная исходящая научно-исследовательская мобильность – командирование научно-педагогических, инженерно-технических работников, а также направление студентов и аспирантов ННГУ в зарубежные ведущие научно-образовательные и научные организации, а также по месту проведения научных конференций;

1.3.3 Международная входящая научно-исследовательская мобильность – посещение ННГУ ведущими учеными из зарубежных научно-образовательных и научных организаций;

1.3.4 Внутрироссийская входящая научно-исследовательская мобильность – посещение ННГУ ведущими учеными из российских научно-образовательных и научных организаций.

1.4 В зависимости от своей продолжительности, программы научно-исследовательской мобильности подразделяются на краткосрочные и долгосрочные:

1.4.1 Краткосрочная мобильность – участие в программах научно-исследовательской мобильности сроком до двух недель.

1.4.2 · Долгосрочная мобильность – участие в программах научно-исследовательской мобильности сроком от двух недель до одного месяца¹

2. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ ННГУ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1 Формами научно-исследовательской мобильности ННГУ являются:

2.1.1 Прохождение научно-исследовательских стажировок и программ повышения квалификации в ведущих научно-образовательных и научных организациях, включая стажировки и прохождение программ повышения квалификации на базе центров коллективного пользования².

2.1.1.1 Категории участников: научно-педагогические работники, инженерно-технические работники, аспиранты и студенты.

2.1.2 Участие в научных мероприятиях (семинарах, лекциях, школах, конференциях, конгрессах и др.)³.

2.1.2.1 Категория участников: научно-педагогические работники, аспиранты и студенты.

2.1.2.2 Презентационные материалы и (при наличии) публикации по результатам научного мероприятия (тезисы, материалы, статьи в сборниках и пр.) должны содержать уникальную ссылку на источник финансовой поддержки Программы «Приоритет 2030»:

на русском языке: *При поддержке Программы стратегического академического лидерства "Приоритет 2030" Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;*

на английском языке: *By the support of the federal academic leadership program "Priority 2030" of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation.*

2.1.3 Установление партнерских отношений, разработка и согласование программ научного или научно-образовательного сотрудничества между ННГУ и научно-образовательной или научной организацией.

2.1.3.1 Категория участников: научно-педагогические работники.

2.1.4 Проведение совместных научных исследований, в том числе подготовка совместных научных публикаций

2.1.4.1 Категория участников: научно-педагогические работники, аспиранты.

2.2 Отбор участников программ научно-исследовательской мобильности осуществляется на конкурсной основе. Основными критериями отбора являются научная квалификация участников на основании п. 3 Формы 1 «Заявка на участие в программах научно-исследовательской мобильности для научно-педагогических, инженерно-технических работников, студентов и аспирантов ННГУ» (Приложение настоящего Положения), а также ожидаемый вклад в достижение целей программы развития ННГУ на основании п. 1. Формы 1 «Заявка на участие в программах научно-исследовательской мобильности для научно-педагогических, инженерно-технических работников, студентов и аспирантов ННГУ» (Приложение настоящего Положения). При рассмотрении заявок

¹ По решению отборочной комиссии могут быть рассмотрены заявки на участие в программах научно – исследовательской мобильности с периодом реализации более одного месяца.

² В рамках Положения программы повышения квалификации (в том числе в дистанционном формате) должны быть направлены на подготовку и переподготовку научно – педагогических, инженерно – технических работников, аспирантов и студентов ННГУ в области научно – исследовательской деятельности. Академические (образовательные) программы повышения квалификации не рассматриваются.

³ В рамках Положения допускается дистанционный формат реализации программы научно – исследовательской мобильности «Участие в научных мероприятиях (семинарах, лекциях, школах, конференциях, конгрессах и др.)».

претендентов, ранее принимавших участие в программах научно-исследовательской мобильности в рамках Программы «Приоритет-2030», дополнительно к основным критериям отбора принимается во внимание результат предыдущего участия на основании ранее представленного отчета.

2.3 Рассмотрение, отбор и утверждение заявок, а также рассмотрение отчетов научно-педагогических работников, обучающихся, а также ведущих российских и зарубежных ученых, приглашаемых в ННГУ, осуществляется Отборочной комиссией в составе, утвержденном приказом ННГУ. Для оценки заявок и отчетов Отборочная комиссия вправе привлекать к работе экспертов – научно-педагогических работников ННГУ с ученой степенью доктора наук и кандидата наук.

2.4 На основании поступивших заявок Отборочная комиссия определяет целесообразность реализации конкретных мероприятий программ научно-исследовательской мобильности, перечень участников, размер финансирования мероприятий. Рассмотрение заявок происходит по мере их поступления, итоги подводятся, как правило, каждые 2 недели.

2.5 Положительное заключение Отборочной комиссии, оформленное в виде протокола заседания, является основанием для начала процесса организации мероприятия в рамках научно-исследовательской мобильности.

2.6 Порядок оформления командировок, порядок возмещения расходов, связанных с командированием научно-педагогических и инженерно-технических работников, а также направлением аспирантов и студентов ННГУ по территории Российской Федерации и за её пределы, порядок оформления приема и порядок возмещения расходов ученых, приглашаемых в ННГУ с целью реализации программ международной и внутрисерийской научно-исследовательской мобильности, определяется действующим российским законодательством и локальными нормативными актами ННГУ.

2.7 Реализация программ международной научно-исследовательской мобильности осуществляется при содействии Отдела развития международного сотрудничества ННГУ.

2.8 Финансирование программ научно-исследовательской мобильности осуществляется за счет средств Программы «Приоритет 2030» в лимитах средств, выделенных на ее реализацию.

В отдельных случаях допускается покрытие части расходов за счет иных источников, при этом необходимо учитывать правила и ограничения, действующие в отношении направлений и условий расходования этих средств.

2.9 Научно-педагогические, инженерно-технические работники, аспиранты и студенты ННГУ направляют заявку по Форме 1 Приложения к настоящему Положению в электронном виде (в формате MSWord) на электронные адреса ivanchenko@unn.ru и sorokina@unn.ru и в печатном виде в Управление проектной деятельности ННГУ (пр. Гагарина, 23, корп.2, каб. 206).

2.10 Дополнительно к заявке необходимо представить следующие документы в зависимости от программы научно-исследовательской мобильности:

2.10.1 Программа повышения квалификации:

– копия письма-приглашения (информационного письма) принимающей организации (организаторов программы повышения квалификации) с указанием наименования программы повышения квалификации, количества часов и стоимости;

– копия программы повышения квалификации.

2.10.2 Научно-исследовательская стажировка:

– копия письма-приглашения принимающей организации с указанием информации о лаборатории/научной группе и руководителе стажировки;

– копия согласованной принимающей стороной программы стажировки (индивидуальный план).

2.10.3 Участие в научных мероприятиях:

- копия письма-приглашения принимающей стороны (организаторов или оргкомитета научного мероприятия);
- информационное письмо о проведении научного мероприятия и иная информация о мероприятии (программа мероприятия, веб-сайт и прочее).

2.10.4 Установление партнерских отношений, разработка и согласование программ научного или научно-образовательного сотрудничества:

- копия письма-приглашения принимающей стороны с указанием перспективных направлений научного или научно-образовательного сотрудничества (согласованное с отделом развития международного сотрудничества ННГУ).

2.10.5 Проведение совместных научных исследований, в том числе подготовка совместных научных публикаций:

- копия письма-приглашения принимающей стороны с указанием области и предмета научного сотрудничества.

2.11 Студенты и аспиранты дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.10.1 – 2.10.3, предоставляют рекомендацию за подписью научного руководителя (в свободной форме).

2.12 По итогам участия в программе научно-исследовательской мобильности (в течение десяти дней) представляется отчет о результатах прохождения программы научно-исследовательской мобильности по Форме 2 Приложения к настоящему Положению. Отчет направляется в электронном виде (в формате MS Word) на электронные адреса ivanchenko@unp.ru и sorokina@unp.ru, а также в печатном виде в Управление проектной деятельности (пр. Гагарина, 23, корп.2, каб. 206). Отчёт об участии в исходящей международной научно-исследовательской мобильности дополнительно предоставляется в печатном виде в Отдел развития международного сотрудничества ННГУ (пр. Гагарина, 23, корп.2, каб. 402) в течение 2-х недель с момента завершения мобильности.

2.13 Дополнительно к отчету необходимо представить следующие документы в зависимости от формы программы научно-исследовательской мобильности:

2.13.1 Программа повышения квалификации:

- удостоверение (в том числе электронное), подтверждающее прохождение программы повышения квалификации, выданной стороной-организатором.

2.13.2 Научно-исследовательская стажировка:

- отчет о прохождении научно-исследовательской стажировки. Отчет должен содержать цели, задачи, основные результаты стажировки, включая освоение новых навыков, в соответствии с программой стажировки, перспективы дальнейшего развития. Отчет должен быть подписан участником программы мобильности и руководителем стажировки с принимающей стороны, если участник программы мобильности – студент или аспирант, то дополнительно – научным руководителем. Объем до 3-х страниц. Требования к оформлению: Times New Roman, 12 шрифт, междустрочный интервал – 1,5.

2.13.3 Участие в научных мероприятиях:

- копия программы научного мероприятия с указанием доклада участника;
- копия презентационных материалов;
- копия публикаций по результатам научных мероприятий.

2.13.4 Установление партнерских отношений, согласование программ научного сотрудничества:

- проект соглашения о сотрудничестве и «дорожная карта» (план действий) по его реализации;
- не позднее 3 месяцев с даты окончания мероприятия – заключенное соглашение о сотрудничестве между ННГУ и научно-образовательной или научной организацией (за исключением случаев, когда заключение международного соглашения требует более длительной процедуры заключения).

2.13.5 Проведение совместных научных исследований, в том числе подготовка совместных научных публикаций:

– научный отчет о результатах, полученных в ходе совместных исследований. Отчет должен содержать цели, задачи, основные результаты исследований, включая реализацию совместных проектов, подготовку совместных публикаций, актуальность и перспективы научных исследований. Отчет должен быть подписан исполнителем. Если участник программы мобильности – студент или аспирант, то дополнительно – научным руководителем. Объем до 3-х страниц. Требования к оформлению: Times New Roman, 12 шрифт, междустрочный интервал – 1,5;

– не позднее 6 месяцев с даты окончания мероприятия научно-исследовательской мобильности дополнительно предоставляется отчет о подготовленных по результатам научного сотрудничества препринтах и научных статьях.

2.14 Результаты отчета рассматриваются и утверждаются Отборочной комиссией, а также учитываются при рассмотрении последующих заявок на участие в программе научно-исследовательской мобильности.

3. ПОРЯДОК ПРИГЛАШЕНИЯ РОССИЙСКИХ И ЗАРУБЕЖНЫХ ВЕДУЩИХ УЧЕНЫХ ИЗ СТОРОННИХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ННГУ

3.1 Программа входящей научно-исследовательской мобильности предусматривает организацию краткосрочных визитов ведущих ученых или зарекомендовавших себя молодых ученых в ННГУ для выступления с научными докладами на семинарах или конференциях, проводимых на базе ННГУ, а также для чтения научно-популярных лекций.

3.2 Структурное подразделение (далее – ответственное подразделение), заинтересованное в приглашении иностранного или российского ученого, направляет заявку в электронном виде (в формате MSWord) на электронные адреса ivanchenko@unn.ru и sorokina@unn.ru, а также в печатном виде в Управление проектной деятельности (пр. Гагарина, 23, корп.2, каб. 206) по Форме 3 Приложения к настоящему Положению.

3.3 На основании протокола заседания Отборочной комиссии ответственное подразделение организует визит приглашенного ученого, предоставляет необходимые сведения и документы в задействованные общеуниверситетские подразделения, управления, службы.

3.4 Приглашение иностранных ведущих ученых, их постановка на миграционный учет и оказание административного сопровождения координируется Отделом развития международного сотрудничества ННГУ. Для приглашения иностранного гражданина ответственное подразделение должно предоставить в Отдел развития международного сотрудничества ННГУ надлежащим образом оформленные документы и читаемую копию документа удостоверяющего личность, в соответствии с локальными актами ННГУ.

3.5 Ответственность за организацию пребывания приглашенного ведущего ученого возлагается на руководителя ответственного структурного подразделения.

3.6 С ведущим ученым может заключаться Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор), в котором указываются виды, условия выполнения и стоимость оказываемых услуг. В подтверждение выполнения обязательств по Договору оформляется Акт приемки оказанных услуг.

3.7 Расходы на приглашение ведущего ученого, возмещаемые в соответствии с Договором, могут включать:

- оформление приглашения и визы;
- проезд (эконом класс);

- проживание в гостинице (из расчета не более 5000 рублей в сутки);
- расходы на трансфер в ночное время суток (из расчета не более 1000 руб.);
- финансовое вознаграждение (гонорар, из расчета не более 5000 руб.).

3.8 Для своевременной оплаты по Договору, в том числе возмещения расходов, указанных в п.3.7. Положения, приглашенный ученый должен представить в Управление бухгалтерского учета ННГУ оригиналы подписанного Договора и Акта приемки выполненных работ, заявление о предоставлении профессионального вычета, а так же оригиналы документов, подтверждающих произведенные расходы (авиа, железнодорожные, автобусные билеты, посадочные талоны, документы о фактических расходах на такси в ночное время суток, договор на оказание визовых услуг, документы по проживанию в гостинице, в том числе счет, кассовый чек и т.д.).

3.9 По итогам реализации входящей научно-исследовательской мобильности структурное подразделение, ответственное за прием приглашенного ученого, представляет отчет о результатах по Форме 4 Приложения к настоящему Положению. Отчет направляется в электронном виде на электронные адреса ivanchenko@unn.ru и sorokina@unn.ru, в печатном виде в Управление проектной деятельности ННГУ (пр. Гагарина, 23, корп.2, каб. 206) в течение 5-ти рабочих дней с момента завершения программы научно-исследовательской мобильности.

Отчёт о приёме иностранных граждан в рамках входящей международной научно-педагогической мобильности дополнительно предоставляется в печатном виде в Отдел развития международного сотрудничества ННГУ (пр. Гагарина, 23, корп.2, каб. 402) в течение 2-х рабочих дней с момента завершения программы научно-исследовательской мобильности.

Форма 1. Заявка на участие в программах научно-исследовательской мобильности для научно-педагогических, инженерно-технических работников, студентов и аспирантов ННГУ.

1. Индивидуальный план программы научно-исследовательской мобильности:

ФИО работника, с указанием контактных данных (e-mail, телефон)	
Структурное подразделение	
Должность работника /Статус (<i>обучающийся студент (курс), аспирант (год обучения)</i>)	
Место назначения (страна, город)	
Принимающая организация (наименование, краткая информация)	
Сроки командирования	
Цели командирования	
Участие в программах повышения квалификации	
Наименование программы	
Краткое описание программы повышения квалификации	
Планируемые результаты (<i>также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»</i>)	
Участие в научно-исследовательских стажировках	
Цели, задачи, направления научно – исследовательской стажировки	
Информация о руководителе стажировки (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Краткое описание стажировки	
Планируемые результаты	

<i>(также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»)</i>	
Участие в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах, лекциях, семинарах и т.д.)	
Наименование мероприятия (указать ранг мероприятия, сайт)	
Время и место проведения	
Название лекции, доклада, семинара	
Публикация материалов научного мероприятия	
Установление партнерских отношений, согласование программ научного сотрудничества	
Цели, задачи, направления научного сотрудничества	
Координатор программы научного сотрудничества от ННГУ (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Координатор принимающей организации (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Срок реализации научного сотрудничества.	
<i>Планируемые результаты (также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»)</i>	
Проведение совместных научных исследований, в том числе подготовка совместных научных публикаций	
Цели, задачи, направления научного исследования	
Руководитель научного исследования от ННГУ (ФИО, ученая степень, ученое звание,	

индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль Researcher ID или Scopus Author ID)	
Руководитель научного исследования от принимающей организации (ФИО, ученая степень, ученое звание, индекс Хирша (база WoS или Scopus), прямая ссылка на профиль ResearcherID или Scopus AuthorID)	
Срок реализации научного исследования	
Планируемые результаты <i>(также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»)</i>	

2. Предварительная смета командировочных расходов

Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
Проезд	
Проживание	
Суточные	
Визовые сборы	
Организационный сбор в рублях	
Стоимость программы повышения квалификации	
ИТОГО:	

3. Научное резюме:

3.1 ФИО:

3.2 Индекс Хирша (база WoS или Scopus):

3.3 Researcher ID (Publons):

3.4 Scopus Author ID:

3.5 Количество научных трудов за 2017 – 2021 гг.:

индексируемых в WoS: _____

индексируемых в Scopus: _____

индексируемых в РИНЦ или в периодических изданиях списка ВАК (не входящих в WoS или Scopus): _____

монографий: _____

публикации по результатам конференций: _____

3.6. Перечень наиболее значимых публикаций за 2017-2021 гг (не более 10)

Библиографическая ссылка (рекомендуемый стиль –ГОСТ Р 7.0.5-2008)	Accession Number Web of Science	EID (Electronic Identifier) Scopus	Квартиль Издания	Импакт-фактор издания	DOI	Публикация в журналах входящих в перечень ВАК, индексируемых базой данных РИНЦ (указать в случае, если публикация не индексируется в международных базах Web of Science/ Scopus)

3.7 Участие в научных исследованиях за 2017– 2021 гг.: _____ (количество), перечень (не более 5):

Название проекта	Размер финансирования (млн руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения проекта	Роль в проекте (руководитель, участник проекта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(подпись)

ФИО

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

ФИО

Форма 2. Отчет о результатах участия в программе исходящей научно-исследовательской мобильности

ФИО работника, с указанием контактных данных (e-mail, телефон)	
Структурное подразделение	
Должность работника	
Место назначения (страна, город)	
Принимающая организация (наименование, краткая информация)	
Сроки командирования	
Цели командирования	
Полученный результат (также необходимо указать планируемые результаты применительно к достижению целевых показателей и реализации задач Программы «Приоритет-2030»): - прямой эффект (первичные результаты, достигнутые непосредственно в ходе реализации программы академической мобильности); - конечный эффект (результаты достижения запланированных конечных целей или показателей).	
Итоговая сумма расходов	

«__»____20__ г.

Исполнитель

(подпись)

ФИО

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

ФИО

Форма 3. Заявка на участие в программах научно-исследовательской мобильности приглашенных ученых

1. Индивидуальный план программы научно-исследовательской мобильности:

ФИО приглашенного ученого	
Должность	
Ученая степень, звание	
Страна, город, название организации приглашенного ученого	
ФИО инициатора – сотрудника ННГУ, должность, контактные данные (е-мейл, телефон)	
Структурное подразделение ННГУ, ответственное за прием приглашенного ученого	
Сроки пребывания	
Цели визита	

2. Предварительная смета расходов

Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
Оформление приглашения и визы	
Проезд	
Проживание	
Визовые сборы	
Финансовое вознаграждение (гонорар)	
ИТОГО:	

3. Научное резюме приглашаемого ученого:

3.1 ФИО:

3.2 Индекс Хирша (база WoS или Scopus):

3.3 ResearcherID (Publons):

3.4 Scopus AuthorID:

3.5 Количество научных трудов за 2017 - 2021 гг.:

индексируемых в WoS: _____

индексируемых в Scopus: _____

индексируемых в РИНЦ или в периодических изданиях списка ВАК (не входящих в WoS или Scopus): _____

монографий: _____

публикации по результатам конференций: _____

3.6. Перечень наиболее значимых публикаций за 2017-2021 гг (не более 10)

Библиографическая ссылка по ГОСТ Р 7.0.5-2008	Accession Number Web of Science	EID (Electronic Identifier) Scopus	Квартиль Издания	Импакт-фактор издания	DOI	Публикация в журналах входящих в перечень ВАК, индексируемых базой данных РИНЦ (указать в случае, если публикация не индексируется в

						международных базах WebofScience/Scopus)

4. Научное резюме инициатора приглашения (сотрудника ННГУ):

4.1 ФИО:

4.2 Индекс Хирша (база WoS или Scopus):

4.3 ResearcherID (Publons):

4.4 Scopus AuthorID:

4.5 Количество научных трудов за 2017 - 2021 гг.:

индексируемых в WoS: _____

индексируемых в Scopus: _____

индексируемых в РИНЦ или в периодических изданиях списка ВАК (не входящих в WoS или Scopus): _____

монографий: _____

публикации по результатам конференций: _____

4.6. Перечень наиболее значимых публикаций за 2017-2021 гг (не более 10)

Библиографическая ссылка (рекомендуемый стиль - ГОСТ Р 7.0.5-2008)	Accession Number WebofScience	EID (Electronic Identifier) Scopus	Кварталь Издания	Импакт-фактор издания	DOI	Публикация в журналах входящих в перечень ВАК, индексируемых базой данных РИНЦ (указать в случае, если публикация не индексируется в международных базах WebofScience/Scopus)

4.7 Участие в научных исследованиях за 2017 - 2021 гг.: _____ (количество), перечень (не более 5):

Название проекта	Размер финансирования (млн руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения проекта	Роль в проекте (руководитель, участник проекта)

«__» _____ 20__ г.

Инициатор приглашения (ответственный за приём) _____
(подпись)

ФИО

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

ФИО

